

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми

ПРИКАЗ

От 24 марта 2023 года

№ 26-о

«О приведении ООП МАДОУ «ЦРР- детский сад «Зодчий» г. Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФГОП ДО и других нормативных документов федерального значения»  
В соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФГОС ДО (обновленный вариант), ФГОТ ДО, ФАОП в МАДОУ «ЦРР- детский сад «Зодчий» г. Перми (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования «в соответствии с ФГОС ДО (обновленный вариант), ФГОТ ДО, ФАОП (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) «О приведении ООП МАДОУ «ЦРР- детский сад «Зодчий» г. Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФГОТ ДО и других нормативных документов федерального значения» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



О.Г.Троцюк

С приказом ознакомлены:

О.А.Потураева

Баширова И.З. <i>И.З.</i>	Кириенко Ю.А.	Селиверстова С.И.
Шмидт Л.С.	Ларионова О.В.	Казакова Э.Р.
Гилева .И.И	Ощепкова Т.Ю.	Ситников Е.А.
Людженская Н.В.		

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по приведению ООП**  
**МАДОУ «ЦРР- детский сад «Зодчий» г. Перми в соответствии с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми по приведению основной образовательной программы МАДОУ «ЦРР- детский сад «Зодчий» г. Перми (далее - ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП). Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана - графика по внедрению ООП на основе ФОПДО в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми по направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно - правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.

Рабочая группа создается на период с 15.02.2023 по 31.08.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми (далее - ДОУ).

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы ДОУ**

Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий

участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы ДОУ**

#### Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

#### Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

#### Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

#### Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Функции рабочей группы ДОУ**

#### Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

#### Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

#### Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 5. Функции рабочей группы ДОУ

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 6. Состав рабочей группы ДОУ

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических и иных работников МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми.

## **7. Организация деятельности рабочей группы ДОУ**

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом - графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета 31.08.2023г МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **8. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Департаментом образования администрации г. Перми, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **9. Документы рабочей группы ДОУ**

Обязательными документами рабочей группы являются план - график (дорожная карта) внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **10. Изменения и дополнения в Положение**

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОУ.

**Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП  
в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Зодчий» г. Перми**

Председатель рабочей группы: Потураева О.А., методист;  
Члены рабочей группы: Баширова И.З. – старший воспитатель  
Шмидт Л.С. - педагог-психолог  
Селиверстова С.И. - социальный педагог  
Кириенко Ю.А. - воспитатель  
Ларионова О.В. - воспитатель  
Казакова Э.Р.- учитель-логопед  
Людиженская Н.В.. - учитель-логопед  
Гилева.И.И. - музыкальный руководитель  
Ощепкова Т.Ю. – музыкальный руководитель  
Ситников Е.А. – инструктор по физической культуре